

---

*Beschäftigung mit Bewerbungsunterlagen*

---

Wenn du eine Bewerbung schreibst, musst du dich an einige „Regeln“ halten. Du brauchst folgende Unterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse und Nachweise / Zertifikate

Bitte schicke keine Originale, sondern immer nur Kopien von Zeugnissen und Nachweisen an Unternehmen.

**Aufgabe:**

Auf den folgenden Seiten findest du ein Anschreiben und einen Lebenslauf. Beide Unterlagen enthalten jeweils 10 Fehler. Bitte drucke dir die beiden Blätter aus und markiere die Fehler farbig. Überlege dir dabei, wieso deine Markierung ein Fehler ist.

Wenn du alle Fehler gefunden hast, kannst du in die Lehrlösungen schauen. Aber bitte nicht schummeln. 😊

Wenn du Fragen zum Thema „Bewerbungsunterlagen“ hast, kannst du gerne eine Mail an [klugekoepfe@arbeitgeber-emscher-lippe.de](mailto:klugekoepfe@arbeitgeber-emscher-lippe.de) senden. Du kannst aber auch die Berufsberater der Agentur für Arbeit ansprechen (frage in deiner Schule, wie euer Berufsberater heißt) oder wende dich an deine Lehrer bzw. den StuBo.

**MEINE ZUKUNFT:**  
**ICH PACK'S AN!**  
Mein Leben. Mein Job. Meine Entscheidung.

STIFTUNG  
**PRO**AUSBILDUNG

## Bewerbungsschreiben – Finde die Fehler!

In diesem Negativbeispiel haben wir 10 typische Fehler versteckt. Findest du sie? Markiere die Fehler farblich im Text!

Magdalena Klein  
 Musterstr. 10  
 80686 München  
 Telefon: 0151-1234567  
 E-Mail: magdalena.klein@muster.de

Schreibstube Zinser und Partner GmbH  
 Herr Ferdinand Zinser  
 Otto-von-Guericke-Straße 48  
 81677 München

07.05.18

**Betreff: Bewerbung**

Hallo Herr Schulz,

hiermit möchte ich auf mich aufmerksam machen. Ich bin die beste Azubine, die Sie sich vorstellen können, denn ich bin teamorientiert, ehrgeizig, klug, aufgeschlossen, dynamisch, flexibel, mobil, kommunikativ und ab 01.08.2018 zu haben.

Zurzeit bin ich noch in der Schule, will aber im Juli meinen Abschluss machen und dann eine Ausbildung bei Ihnen zur Köchin machen. Ich würde gern 26.000 Euro im Jahr verdienen, bin aber auch mit weniger einverstanden, wenn Sie mir stattdessen einen Firmenwagen oder ähnliches anbieten.

Alle weiteren Informationen über mich und meinen schulischen Werdegang sowie alle Bescheinigungen können Sie in den Anlagen finden.

Ich würde mich sehr freuen, wenn wir miteinander kommunizieren könnten.

Herzlichste Grüße <3

*Magdalena K.*

Magdalena Klein

**Anlagen**

Fehler	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>									

Die Lösung findest du im Internet unter: <http://www.azubiyo.de/bewerbung/bewerbungsschreiben/beispiele/>

## Tabellarischer Lebenslauf – Finde die Fehler!

Teste deine Kenntnisse über den tabellarischen Lebenslauf und finde alle 10 Fehler, die wir in Magdalenas Lebenslauf eingebaut haben:

Name	Magdalena Klein	
Anschrift	Musterst. 10, 80686 Anzing	
Telefon	01511234567	
Email	süße_schnecke@oal.com	
Geburtsdatum	28.02.2002	
Eltern	Mutter Ingrid (Hausfrau, gelegentlich Aushilfe in Bäckerei) Vater Horst (Schlosser)	
<b><u>Schulbildung</u></b>		
Juni 2018	voraussichtlich: Realschulabschluss	
2012 – 2018	Willy-Brandt-Schule in Markt Schwaben	
2008 –2012	Grundschule „Amsdorfstraße“ in Anzing	
<b><u>Praktikum</u></b>		
03/2017 – 12/2017	Aushilfe bei Prophete GmbH und Co. KG	
10/2016	Praktikum bei Kaufland Warenhandel GmbH & Co. KG	
4/2016 – 5/2016	Praktikum bei Kaufland Warenhandel GmbH & Co. KG	
<b><u>Komputerkenntnisse</u></b>		
MS-Office	gut	
Internet	sehr gut	
<b><u>Sonstiges</u></b>		
Mopedführerschein		
<b><u>Hobbies/ Interessen</u></b>		
Fernsehen, Computerspiele z.B. Sims, Shoppen, Moped fahren, Freunde, Kino		
Anzing, 29.04.2019		

Wie viele Fehler hast du gefunden?

**Fehler**    **1**    **2**    **3**    **4**    **5**    **6**    **7**    **8**    **9**    **10**

# Lösung

Magdalena Klein  
Musterstr. 10  
80686 München  
Telefon: 0151-1234567  
E-Mail: magdalena.klein@muster.de

Schreibstube Zinser und Partner GmbH  
Herrn Ferdinand Zinser  
Otto-von-Guericke-Straße 48  
81677 München

Anzing, 26.10.18

**Betreff: Bewerbung**

Hallo Herr Schulz,

hiermit möchte ich auf mich aufmerksam machen. Ich bin die beste Azubine, die Sie sich vorstellen können, denn ich bin teamorientiert, ehrgeizig, klug, aufgeschlossen, dynamisch, flexibel, mobil, kommunikativ und ab 01.08.2018 zu haben.

Zurzeit bin ich noch in der Schule, will aber im Juli meinen Abschluss machen und dann eine Ausbildung bei Ihnen zur Köchin machen.

Ich würde gern 26.000 Euro im Jahr verdienen, bin aber auch mit weniger einverstanden, wenn Sie mir stattdessen einen Firmenwagen oder ähnliches anbieten.

Alle weiteren Informationen über mich und meinen schulischen Werdegang sowie alle Bescheinigungen können Sie in den Anlagen finden.

Ich würde mich sehr freuen, wenn wir miteinander kommunizieren könnten.

Herzlichste Grüße <3

Magdalena K.

Magdalena Klein

A

Na wer denn nun? Herr Zinser oder Herr Schulz?  
*Hallo Herr...* ist zu kumpelhaft. *Sehr geehrter Herr...* wirkt seriös und gilt als Standard.

Hier fehlt der Bezug zur Stelle.

Nur wenn es in der Stellenausschreibung explizit steht, kannst du einen realistischen Gehaltswunsch angeben. Das ist bei Ausbildungen aber eher unwahrscheinlich.

Wie gut bist du denn mit dem Personaler befreundet? Besser ist: *Mit freundlichen Grüßen*

Besser mit vollständigen Namen unterschreiben.

Das Wort „Betreff“ schreibt man nicht mehr. *Bewerbung* ist zu wenig. *Bewerbung wofür?*

Selbstbewusstsein ist gut, aber nicht übertreiben.

Aufzählungen sind überflüssig. Es sind lediglich Floskeln, die nichts aussagen. Begründe lieber die Stärken gut, die zur Stelle passen.

Darauf musst du nicht gesondert hinweisen. Wenn du die Anhänge aufzählen willst, reihe sie links unten auf der Seite untereinander auf.

Über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch freust du dich, aber nicht... *wenn wir miteinander kommunizieren könnten.*

# Tabellarischer Lebenslauf – Lösung

Überschrift „Lebenslauf“ fehlt!

„süße\_schnecke@oal.com“ ist keine angemessene E-Mailadresse für Bewerbungen.

Name und Beruf der Eltern gehören nicht in den Lebenslauf, es geht um DICH, nicht um deine Eltern.

Achtung! Rechtschreibfehler! „Schulbildung“ statt Schulbildung

Datumsangaben nicht einheitlich.

Achtung! Rechtschreibfehler! „Computer“ statt Komputer

Name	Magdalena Klein
Anschrift	Musterst. 10, 80686 Anzing
Telefon	01511234567
Email	süße_schnecke@oal.com
Geburtsdatum	28.02.2002
Eltern	Mutter Ingrid (Hausfrau, gelegentlich Aushilfe in Bäckerei) Vater Horst (Schlosser)
<u>Schulbildung</u>	
Juni 2018	voraussichtlich: Realschulabschluss
2012 – 2018	Willy-Brandt-Schule in Markt Schwaben
2008 – 2012	Grundschule „Amsdorfstraße“ in Anzing
<u>Praktikum</u>	
03/2017 – 12/2017	Aushilfe bei Prophete GmbH und Co. KG
10/2016	Praktikum bei Kaufland Warenhandel GmbH & Co. KG
4/2016 – 5/2016	Praktikum bei Kaufland Warenhandel GmbH & Co. KG
<u>Komputerkenntnisse</u>	
MS-Office	gut
Internet	sehr gut
<u>Sonstiges</u>	
Mopedführerschein	
<u>Hobbies/ Interessen</u>	
Fernsehen, Computerspiele z.B. Sims, Shoppen, Moped fahren, Freunde, Kino	
Anzing, 29.04.2019	



Foto ist viel zu hell.

Die Beschreibung der Aufgaben fehlt.

ZU VIELE Hobbys! Max. 3-4 relevante Hobbys, also NICHT shoppen, Freunde oder Kino!

Datum ist falsch. Unterschrift fehlt.